

Ablauf Statutenanpassung für Abteilungen

- Sucht eure aktuell gültigen Abteilungsstatuten und mache dich damit vertraut.
- Falls ihr eure Statuten nicht mehr findet, fragt bei der Pfadi Züri (sekretariat@pfadizueri.ch), ob dort eine Kopie eurer Statuten hinterlegt ist.
- Schau nach, wann die nächste ordentliche Delegiertenversammlung (DV) eurer Abteilung geplant ist.
- Besprich mit deiner Region/Korps, wann ihr eure Delegiertenversammlung (DV) machen sollt und ob es allenfalls eine ausserordentliche DV dafür braucht. Klärt dabei auch ab, ob ihr eure Abteilungsstatuten wegen dem Projekt Strukturen anpassen müsst. Eventuell lassen sich diese Anpassungen kombinieren.

- Entwurf der Abteilungsstatuten als Word-Datei an die Pfadi Züri (rechtliches@pfadizueri.ch) zur Prüfung senden. (spätestens 8 Wochen vor der DV)
- Auf die Rückmeldung der Pfadi Züri warten (Dies kann 2-3 Wochen dauern.)
- Rückmeldung der Pfadi Züri in die Statuten einarbeiten.
- Überarbeitete Version an die Pfadi Züri (rechtliches@pfadizueri.ch) senden.
- Statuten zusammen mit der Einladung zur DV und der Traktandenliste an die Delegierten versenden. (**Fristen gemäss aktuellen Statuten beachten!**)

- DV abhalten
 - Über neue Statuten abstimmen.
 - Personen für Ämter gemäss den neuen Statuten wählen.

- Statuten 2-fach ausdrucken und unterschreiben (AL).
- Protokoll der DV erstellen.
- Statuten per Post zur Genehmigung an die Pfadi Züri (Birmensdorferstrasse 50, 8004 Zürich) senden.
Folgendes muss im Couvert drin sein:
 - 2 Original-Statuten, durch beide AL unterschrieben (original, nicht kopiert)
- Nach der Genehmigung vom Vorstand sendet das Sekretariat euch ein Original zurück. Ein Exemplar bleibt in physischer und digitaler Form beim Sekretariat.
- Statuten einscannen und auf eurer Webseite veröffentlichen.
- Originalstatuten in Papierform so archivieren, damit sie auch von zukünftigen AL gefunden werden können.