

TIPPS IM UMGANG MIT MEDIENSCHAFFENDEN

Terminplanung:

- Spätestens zwei Wochen vor dem Anlass: Medienschaffende informieren und zur Aktivität einladen (Vorankündigung).
- Falls keine Rückmeldung erfolgt: In der Woche vor dem Anlass telefonisch nachfragen, ob die Mitteilung angekommen ist und ob ein Beitrag geplant ist.

Tipps für die Medienarbeit:

- **Absprache:** Lokalzeitungen decken oft mehrere Pfadi-Abteilungen ab. Vor der Pressearbeit lohnt es sich, sich mit anderen Abteilungen abzustimmen.
- **Medienmitteilung schreiben:**
 - Muss nicht formatiert sein, aber der Zeitung angepasst (Titel, Untertitel, Vorspann, Haupttext).
 - Umfang: etwa eine A4-Seite oder 2000 Anschläge. Manchmal ist es hilfreich, eine kurze und eine lange Version anzubieten.
- **Kontaktaufnahme:**
 - Schriftlich (Vorankündigung & Medienmitteilung) oder persönlich.
 - Bestehende Kontakte zu Lokalredaktionen nutzen und einen Reporter/eine Reporterin einladen.
- **Bilder:**
 - Ein ansprechendes Bild steigert das Interesse.
 - Achtet darauf, die Bildrechte zu besitzen und die Zustimmung der abgebildeten Personen einzuholen.
- **Kontaktperson:**
 - Bestimmt eine Person, die sich am Anlass ausschliesslich um die Medienarbeit kümmern kann und die Ansprechperson für die Medien ist.
- **Interviews:**
 - Das Interview euch rücksenden und gegenlesen lassen. Gerne hilft hier der/ die Verantwortliche:r Kommunikation der Pfadi Zürich ☺.

Weitere Tipps:

[Broschüre «Öffentlichkeitsarbeit in der Pfadi»](#)

Bei weiteren Fragen meldet euch an den oder die Kommunikationsverantwortliche:r der Pfadi Zürich – kommunikation@pfadizueri.ch